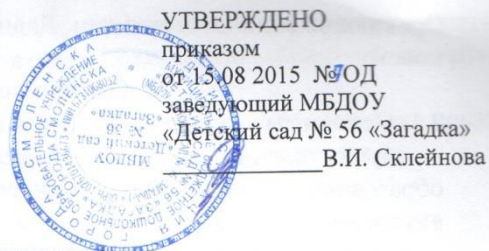


ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ
«Детский сад № 56 «Загадка»
Протокол от 15.01.2015 № 3



Положение
о контрольной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 56 «Загадка» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольной деятельности (далее - положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 «Загадка» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля в Детском саду.

1.3. Контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Контроль осуществляется заведующим и лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.5. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим положением.

1.6. Положение о контрольной деятельности Детского сада принимается на, Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего.

ПРИНЯТО
Общим собранием работников

УТВЕРЖДЕНО
приказом

Положение

о контрольной деятельности

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 56 «Загадка» города Смоленска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о контрольной деятельности (далее - положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 56 «Загадка» города Смоленска (далее - Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящее положение определяет порядок проведения контроля в Детском саду.

1.3. Контроль проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность ДОУ;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Контроль осуществляется заведующим и лицами, имеющими соответствующие полномочия согласно должностным инструкциям и/или функциональным обязанностям.

1.5. Должностные лица, осуществляющие контрольную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральными нормативными правовыми актами, Уставом Детского сада и настоящим положением.

1.6. Положение о контрольной деятельности Детского сада принимается на, Общем собрании работников, утверждается приказом заведующего. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи контроля

2.1. Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования, соблюдением СанПиН, должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, обслуживающего персонала.

3. Функции, виды и методы контроля

3.1. Функции контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Контроль в Детском саду осуществляется:

- **плановый (текущий, тематический),**
- **внеплановый (оперативный).**

3.3. Методы контроля:

наблюдение; посещение ОД; изучение документации; опрос участников образовательного процесса; методы социологических исследований; хронометраж (распределения времени на разных отрезках проведения режимных моментов).

4. Организация планового контроля

4.1. **Плановый тематический и плановый текущий контроль** осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом Детского сада, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива пред началом учебного года.

4.2. Плановый тематический контроль

4.2.1. Осуществляется на основании приказа заведующего. Приказ издается не позднее чем за 1 неделю до начала проверки. В приказе указываются: тема, сроки проведения контроля и предоставления итоговых материалов, утверждается состав комиссии и план-задание.

4.2.2. Работник должен быть предупрежден о проведении проверки не позднее чем за 1 неделю до начала контроля.

4.2.3. План-задание тематического контроля составляется заведующим либо старшим воспитателем. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.2.4. Продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней с посещением ОД, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.2.5. По итогам тематического контроля заведующий издает приказ, приложением к которому является справка о результатах контроля.

4.2.6. Справка содержит следующие разделы:

- тема;
- цель;
- сроки;
- объекты;
- состав комиссии;
- содержание;
- результаты (положительный опыт, выводы, недостатки, рекомендации);
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

4.2.7. Заведующий Детским садом по результатам тематического контроля принимает следующие решения:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.2.8. По исполнению рекомендаций пишется справка об устранении нарушений.

4.2.9. Информация о результатах тематического контроля доводится до работников Детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки на заседаниях педагогического совета, педагогического часа, общих собраниях работников, совещаниях при заведующем с работниками Детского сада.

4.2.10. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

4.3. Плановый текущий контроль

4.3.1. Осуществляется в соответствии с планом-графиком.

4.3.2. Текущий контроль может фиксироваться в виде констатации фактов в картах контроля (анализа, наблюдения), определяющих уровень проверяемого объекта, режимного момента, образовательного процесса.

4.3.3. Результаты контроля оформляются в виде таблиц с условными обозначениями, определяющими уровень проверяемого объекта (о - высокий, средний, - низкий).

4.3.4. По результатам контроля проводится собеседование с проверяемыми, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на административное совещание, педагогический час, педагогический совет, общее собрание работников Детского сада.

4.4. Внеплановый (оперативный) контроль

4.4.1. Осуществляется по обращению родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками Детского сада, а также по обращению и запросам других граждан и организаций.

4.4.2. О проведении внепланового (оперативного) контроля работники Детского сада заранее не предупреждаются.

4.4.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Ответственность Членов комиссии, занимающиеся контрольной деятельностью в Детском саду, они несут ответственность:

5.1. За достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;

5.2. За тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;

5.3. За качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;

5.4. За ознакомление работника с итогами проверки до вынесения результатов на широкое обсуждение;

5.5. За обоснованность выводов по итогам проверки.